

學生事務組週年計劃

(一) 關注事項:

1. 按程序妥善處理有關學生健康服務、學童牙科保健及學生疫苗注射。
2. 為有需要的學生提供適切之言語治療服務及營造豐富的語言環境，幫助及促進學生的語言發展。
3. 妥善處理一般學生事務包括學生拍照、學生儲物櫃、學籍卡及學生紀錄。
4. 透過推行各項支援計劃，為學生辦理書簿、車船及上網等津貼之申請，幫助學生全面發展。

(二) 現況 :

優點 :

1. 校長對各項計劃有關細節均提供不少寶貴意見。
2. 全體老師的配合及書記室員工的協助。
3. 大部份家長關心子女，願意協助學校推行各項活動。
4. 本年度本校繼續參加「校本課後學習及支援計劃」、「賽馬會全方位學習基金」及「在校免費午膳」，可以照顧更多有經濟需要的學生。
5. 校董會支持鼓勵清貧學生學習。

弱點 :

1. 新增新來港學童人數，需要更多行政安排作配合。

(三) 實施 :

關注事項：1. 按程序妥善處理有關學生健康服務、學童牙科保健及學生疫苗注射。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
健康服務、學童牙科保健及學生疫苗注射各項事務得以順利進行	1. 處理學生牙科保健服務的申請、整理、呈報及安排牙齒檢查等工作。	九月至翌年一至三月期間	• 會議檢討達4分	會議檢討	羅、彩	通告、工作指引及檢查牙齒工作分配表。
	2. 處理學生健康服務的、整理、呈報分發健康檢查通知書等工作。	九月至翌年五、六月間	• 會議檢討達4分	會議檢討	羅	通告、工作指引。
	3. 安排學生注射疫苗及處理他們的同意書、針卡及健康紀錄冊。	全年	• 會議檢討達4分	會議檢討	羅、龔、鄒	通告、工作指引

關注事項：2. 為有需要的學生提供適切之言語治療服務及營造豐富的語言環境，幫助及促進學生的語言發展。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
能幫助有言語治療需要的學生，促進其言語發展	1. 為有需要之學生進行評估及適切的個別、小組或入班治療服務。	全年	•有完整之評估報告及治療進度記錄； •學生之言語問題有改善。	•會議檢討 •教育局的意見 •學生進展報告。	桃	紀錄冊
	2. 訂立和籌備各項專題活動及教師、家長工作坊	全年	•會議檢討達4分 •問卷調查達4分	•會議檢討 •問卷調查	羅	工作指引 \$102004 由教育局撥款

關注事項：3. 妥善處理一般學生事務包括學生拍照、學生儲物櫃、學籍卡、學生紀錄及足部檢查。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
各項一般學生事務能順利進行	1. 處理學生拍照及學生相片資料	九月及翌年五月	•會議檢討達4分	會議檢討	羅	通告、工作指引
	2. 編配學生儲物櫃	九月	•會議檢討達4分	會議檢討	羅	通告、工作指引。
	3. 處理及跟進學生學籍冊，包括新生入學及離校學生紀錄及跨境學童資料	全年	•會議檢討達4分	會議檢討	羅	學籍冊、工作指引
	4. 處理學生紀錄，包括學生病歷資料	全年	•會議檢討達4分	會議檢討	羅	通告、工作指引
	5. 安排足部檢查	九月	•會議檢討達4分	會議檢討	羅	工作指引

關注事項：4. 推行各項支援計劃、為學生辦理書簿、車船及上網等津貼之申請，照顧個別差異。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
為清貧學生提供經濟上的援助，讓他們獲得平等的學習機會	1. 書簿、車船及上網等津貼、紀錄、整理及呈報等工作。	九月(首批) 十月至翌年四月(其餘申請)	•會議檢討達4分	•會議檢討	羅	計劃的工作指引、通告、資料等。
	2. 善用「課後學習及支援計劃」及「賽馬會全方位學習基金」，資助有經濟困難的學生參加學生活動。	九月及翌年八月	•超過50%有經濟困難的學生利用扶貧計劃津貼參加家教會舉辦之興趣班 •盡用各計劃的資助，津貼撥款餘額少於5%	•檢視扶貧計劃津貼收支表 •進行學生問卷調查	羅	
	3. 善用「在校免費午膳」計劃，資助有經濟困難的學生在校午膳。	九月至翌年七月	•超過70%有經濟困難的學生利用扶貧計劃津貼在校午膳 •盡用各計劃的資助，津貼撥款餘額少於5%	•檢視扶貧計劃津貼收支表	羅	
	4. 善用「關愛夢飛翔計劃」，津貼低收入家庭的學生參加境外學習的交流團。	九月至翌年七月	•會議檢討達4分	•會議檢討	羅、鄒	

(四) 小組成員

組長：羅婉珊主任

組員：梁美桃老師、鄧彩燕老師、龔少芬老師、鄒海怡老師

(五) 本組預算

外購「麥堅時復康服務中心有限公司」提供「加強言語治療」服務
\$610 x 170小時 共\$103700