

行政組週年計劃

(一) 關注事項：

1. 優化團隊，組織學習社群，分散領導，提升專業及學與教效能。
2. 增加資源以提升學生語文能力及提升學生自主學習策略，照顧學習差異。
3. 提升學生自信心，培養誠信的良好品格。
4. 提高家長與學校的溝通及家長教育。

(二) 現況：

優點：

1. 有強的領導，團隊協作，目標一致，行政效能高。
2. 行政組別結構清晰，且接受家長、教師出席校董會、行政會議，可收集思廣益之效，並能增加透明度。
3. 據香港中文大學的問卷統計，家長對學校七育方面的支持及信任均高。本校連續三年獲最受家長表揚的十大學校之一，家長樂意與學校合作。
4. 家長蒞校協助推展校務已漸成風氣及習慣，經常蒞校協助帶隊、整理圖書、午膳、綠田園耕種義工服務等。
5. 透過會議、文件、橫額，學校成員清楚學校的理想及使命。
6. 學校舉行的教師專業發展工作坊，配合社會及學校的需要，與時並進。
7. 學校積極援引各種不同的資源，發展校務。
8. 充足校本管理經驗，發展自我完善精神。
9. 全體老師加入不同行政小組，增加歸屬感，亦有助個人成長。
10. 增聘教師，協助全校發展。
11. 聘請文書助理，支援教師文書工作。
12. 增加各個持份者的溝通，讓大家彼此學習，各科組互相協調。

缺點：

1. 由於校務發展迅速，文書工作亦相繼增加。
2. 新課程相繼出現，教師對學科的知識及教學策略需不斷更新，吸取新知識。
3. 教育改革不斷，對行政人員、教師的素質要求亦不斷提高，為了自我增值及配合工作，教師培訓的內容及策略成一重大課題。
4. 學校儲物地方少，各科及小組擺放、存放的地方不足。
5. 學校舉辦的課外活動多元化，學生及家長對課外活動的需求亦大，學校可用地方不足，影響學生參與活動。
6. 資訊科技發展一日千里，網上學習需要激增，購買網上學習資源、保養學校器材等，需費極大，學校難以負擔。
7. 學校生活多元化，學生可參與的活動多元化，當中需要高效的協作及協調。
8. 學校人力資源需求大，對新任教師及新晉升主任的培育急切，以求盡可發揮所能。
9. 據統計數字，約 1/4 本校家長為放任型家長，對子女的管教採放任態度。

(三) 實施：

關注事項：1. 優化團隊，組織學習社群，分散領導，提升專業及學與教效能。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
優化團隊，加強溝通，讓學校政策得以順利推展。	1. 每周行政例會	逢星期一早上閱讀課及第1節	<ul style="list-style-type: none"> ● 90%依期舉行並將會議討論的紀錄即日內聯通知全體教師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議舉定期數及將紀錄上網的情況 	校長	會議紀錄
	2. 教育局加強學校無線網絡基礎設計 (WiFi 900)	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議檢討，評分 ● 達4分或以上 ● 透過觀課，老師 ● 能有效運用自主 ● 學習策略 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議檢討 ● 教學檢討 	麟	/
	3. 教育局專業發展學校	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 和參與學校進行 ● 專業交流 ● 會議檢討，評分 ● 達4分或以上 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議檢討 	勞、關	/
	4. 教育局全班式資優教育網絡計劃	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生評估 ● 會議檢討，評分 ● 達4分或以上 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生課業 ● 會議檢討 	科組長	/
	5. 優質教育基金學生支援網絡計劃	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 以5分為滿分，評估計劃效能不低於4分 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議檢討 	劉	/
減輕教師預備教材及處理課程策劃、設計的工作量，為教師創造空間及時間，以加強備課、專業交流的效能。	6. 聘用一名高級文員及兩名助理文員	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 以5分為滿分，評估工作效能不低於4分 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全體教師填寫評估表 	副校長	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請一位懂電腦技術、文書處理富經驗、熟知學校一般事的高級文員每月\$13,000，5%強積金供款，合計： \$13,000x12x1.05 = \$163,800 ● 聘請兩位懂一般文書處理的助理文員每月\$8500，5%強積金供款，合計： \$8500x12x1.05 x2 = \$214,200

關注事項：1. 優化團隊，組織學習社群，分散領導，提升專業及學與教效能。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
減輕教師預備教材及處理課程策劃、設計的工作量，為教師創造空間及時間，以加強備課、專業交流的效能。	7. 聘請「教學助理」為教師創造空間，讓教師專注設計教學及增加師生溝通，以便照顧學生不同和特殊的學習需要	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> 減少教師代課節次 課後小組的學生學習態度及評估成績有進步 以5分為滿分，評估工作效能不低於4分 	<ul style="list-style-type: none"> 教師代課節次紀錄 學生學習表現 	副校長	<ul style="list-style-type: none"> 聘請教學助理一名 \$12,000x1.05 2x = \$151,200

關注事項：2. 增加資源以提升學生語文能力及提升學生自主學習策略，照顧學習差異。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
提高學生英語會話及應用能力	1. 外聘機構於課餘進行英語教學	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> 學生的英語會話能力提高 學生與外籍人士談話的信心提高 學生在面試、寫作方面有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 評估學生英語會話的能力 評估學生的學習成果 	英文科主任	<ul style="list-style-type: none"> 聘請機構以英語為母語的外籍教師、經驗英語導師任教(津貼學生學費及提供英語面試課程) 預算導師費每小時約為\$650，合共約\$42,000
	2. 推行備課、閱讀策略	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> 詳見中文科周年計劃 		中文科組長	詳見中文科周年計劃
	3. 提供多元化的學習活動，營造語境	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> 詳見普通話科周年計劃 		普通話科組長	詳見普通話科周年計劃
提高中央圖書館的效能，發展學生自學能力	4. 聘請圖書館助理一名以便推行電子圖書閱讀	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> 學生閱讀分享交流機會增加 減輕教師紀錄工作 	<ul style="list-style-type: none"> 數據及問卷 	圖書館主任	<ul style="list-style-type: none"> 聘請圖書館助理一名 \$9000x12x1.05 = \$113,400
發展學生潛能，鞏固資優教育的推廣	5. 聘請導師協助訓練拔尖小組	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> 有關學生的潛能表現得以提升 減輕教師的工作量，教學亦有交流 	<ul style="list-style-type: none"> 學生在校際比賽的成績 督導教師的觀察 學生的意見 	活動主任 田徑訓練	<ul style="list-style-type: none"> 聘請導師提供訓練，津貼學生導師費\$15,000

關注事項：3. 提升學生自信心，培養誠信的良好品格。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
建立教師及風紀團隊，合力維持校內秩序，建立和諧校園環境。	1. 組織及監察風紀隊伍	全年	<ul style="list-style-type: none"> 會議檢討達 4 分或以上 教師同意活動能提高風紀的團隊精神、個人自信和自律及管理技巧，令風紀更能協助教師維持良好校風。 	<ul style="list-style-type: none"> 會議檢討 觀察學生表現 	嫻、莊	活動材料 \$400
	2. 風紀培訓活動 a. 九月入職培訓 b. 二月風紀日營	15 年 9 月、 16 年 2 月			偉、莊	
	3. 風紀面試	16 年 6 月			莊	/
	4. 編排教師導護工作	15 年 9 月			劉	/
	5. 分級管理學生秩序	全年			劉、莊、嫻	/
透過恆常的紀律訓練、活動及政策，深化學生自由及自律的價值觀，並培養誠信的品格。	6. 實施學期初紀律訓練，奠定學生適應學校生活的基礎。	15 年 9 月	<ul style="list-style-type: none"> 會議檢討達 4 分或以上 學生能實踐在自律週所教授的行為表現 學生能實踐在勤奮週所教授的行為表現 八成或以上班別能成為整潔自律達人 全年少於一成半學生有校服及儀表違規紀律 全年因遲到而被記缺點的人數在十人以內 	<ul style="list-style-type: none"> 會議檢討 觀察學生表現 	劉、莊、嫻	/
	7. 誠信周活動	15 年 11 月			莊、聰	/
	8. 整潔自律達人比賽	全年 4 次			莊、聰	/
	9. 定期檢查學生儀表	全年 8 次			莊	/
	10. 處理學生遲到問題	全年			嫻	/
透過活動及獎勵計劃，表揚良好品格的學生。	11. 我做得好計劃 (更換展板，每兩月更新)	全年 5 次	<ul style="list-style-type: none"> 三成以上的學生能得到表揚 會議檢討達 4 分或以上 	<ul style="list-style-type: none"> 會議檢討 觀察學生表現 	嫻、貞唐	禮物 \$800
	12. 大埔區好學生獎勵計劃	16 年 3 月			<ul style="list-style-type: none"> 超過 70% 學生成為大埔區好學生。 會議檢討達 4 分或以上 	莊

關注事項：4. 提高家長與學校的溝通及家長教育。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
讓家長對學校的政策、學生學習及教育新趨勢有更多的了解。	1. 迎新日	2015年 8月	● 一年級家長出席率高於90%	● 統計家長出席人數	睿及各主任	/
	2. 家長座談會	2015年 9月	● 一至六年級家長出席率高於60%	● 統計家長出席人數 ● 會議檢討	劉	/
	3. 家長日	2016年 1月	● 一至六年級家長出席率高於95%	● 統計出席人數 ● 會議檢討	劉	/
	4. - 小五準備升中家長講座 - 小六選校家長講座 - 小六自行分配學位家長講座	全年分 不同時段	● 家長出席率高於70%	● 統計家長出席人數	睿	/
	5. 家長網絡會議	全學年 進行三次	● 各班均選出家長網絡代表 ● 80%家長網絡代表出席會議	● 家長網絡名單總表 ● 家長網絡會議出席紀錄	龍	/

(四) 小組成員：

統籌：張麗珠校長、趙穎思副校長、劉欽龍副校長及各行政人員。

(五) 財政預算：(除去其他小組已列寫的及獲津貼的項目) \$1,400