

學校資源管理組週年計劃

(一) 關注事項：

1. 各科、組負責人均能按照教育局的規定，按該組計劃進行採購及作妥善紀錄。
2. 建立關愛、安全及清潔的校園環境。
3. 有效地分配及管理校園資源，促進學校發展。

(二) 現況：

優點：

1. 行政架構及分工明確，負責的老師能互相配合。
2. 採購物資指引清晰，決策具透明度，各持分者均能參與。
3. 校長對各項計劃有關細節均提供不少寶貴意見。
4. 引入電子課室傢具設備檢核表，方便管理。

弱點：

1. 校具、教具等物品種類繁多，用以存放物品的地方不足。

(三) 實施：

關注事項： 1. 各科、組負責人均能依照政府的規定，按該組計劃進行採購及作妥善紀錄。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
確保各組負責人在進行採購時能依照政府規定	1.訂定及監管購買物品的程序及表格	2015年8月	會議檢討在4分或以上	<ul style="list-style-type: none"> ●查閱會議及購買紀錄 ●會議檢討 	麟及各組別負責人	
	2.安排標書審核委員會，符合要求，紀錄整全清晰	有需要時		<ul style="list-style-type: none"> ●會議檢討 	麟及各組別負責人	
	3.安排標書批核委員會，根據程序，進行採購	有需要時		<ul style="list-style-type: none"> ●查閱會議及購買紀錄 ●會議檢討 	校長擔任主席，組員輪流紀錄及出席會議	
確保各組負責人對小組的資產有妥善紀錄	4.資產紀錄及檢核學校註銷物品	全年	會議檢討在4分或以上	<ul style="list-style-type: none"> ●會議檢討 	校長檢核、趙、劉統籌及各科、組召集人	
	5.各組負責人需檢查、紀錄及統計所管轄物品，並需要更新記錄。	學年初及學年終結		<ul style="list-style-type: none"> ●查閱紀錄 ●教師評估表 	麟及各組別負責人	

關注事項： 2. 建立和諧、安全及清潔的校園環境。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
透過充分的檢查及監察，確保良好的校園環境。	1.購買傢具及學校設備	全年	會議檢討在4分或以上	會議檢討	麟、劉	實報實銷
	2.處理及監督一切校園清潔(全年大清潔、編排日常清潔、物資的使用)	全年		會議檢討	劉	\$50000 (清潔用品及設備)
	3.處理園圃及樹木保養(購買服務、督導工作進展及成效)	全年		會議檢討	劉、沁、洗	\$27000
	4.跟進課室設備及校園物品維修事宜	全年		會議檢討	麟	實報實銷
	5.分配、處理職安健資訊及安排有關講座	全年		會議檢討	劉	
	6.跟進學校大修及緊急維修事宜	全年		會議檢討	莊	與教育局聯繫
	7.處理本校興建升降機事宜	全年		會議檢討	莊	與教育局聯繫
	8.處理保安事宜(跟進閉路電視、密碼門等)	全年		會議檢討	麟	\$15000
	10.定期巡視校舍設備及防火設施 地下及1樓:劉 2、3樓:莊 4、5樓:黃 6、7樓:浩 全校資訊科技設備:麟	全年2次 2015年8月 2016年1月		會議檢討	劉	
	11.安排及跟進消防年檢	全年		會議檢討	劉	\$10000
	12.安排緊急疏散演習 (主持:黃、浩、嚴)	全年3次		會議檢討	劉	
	13.裝修禮堂台前佈置	學期初		會議檢討	麟	\$20000
	14.購置組合屋(後花甫)擺放體育用品	學期初		會議檢討	劉	\$80000
	15.購置教育專業責任保險	全年		會議檢討	麟	\$15000

關注事項：3.有效地分配及管理學校資源，促進學校發展。

目標	策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
透過有效的分配及資源管理，促進學校發展。	1.編配物資(包括新入職)、課室、教師座位、校園內各組儲物空間等	全年	會議檢討在4分或以上	會議檢討	麟	
	2.分配及檢視各樓層壁報和物資擺放 地下：劉 1樓：麟 2、3樓：黃 4、5樓：浩 6、7樓：莊	全年2次		會議檢討	麟及各組員	
	3.處理音響(學校廣播、上課鈴聲、課室擴音器等)、電視台硬件支援、禮堂燈光保養及更換、提升禮堂音響及維修	全年		會議檢討	麟、嚴	實報實銷
	4.管理電子教具，如相機、攝錄機、電腦、電視、CD機、SMARTBOARD、數碼相片、電子檔案、多媒體檔案，包括備份、存檔	全年		會議檢討	麟	
	5.協助監督學校印刷事宜(制定影印額、每月影印量表分析、油印事宜)	全年		會議檢討	麟	
	6.統籌全校電子通告的推行	全年		會議檢討	麟	
	7.管理全校電腦(學生、教師)的效能、防毒軟件、全校內線電話事宜	全年		會議檢討	麟	實報實銷
	8.處理支援學校推行電子教學的硬件工作事、學校寬頻事宜(合約、效能)	全年		會議檢討	麟	
	9.處理及跟進校舍租借予外間機構事宜	全年		會議檢討	麟	

2014 至 2015 學年度即時、短期及中長期有關資訊科技購置預覽 (資料供校務會議參考)

項目	預算	資金來源	預算完成時期	進展
第二期教師電腦軟件	1 萬	本校自費 (版費收入)	即時／短期／中長期	已完成
310 電腦室教學軟件	5 萬	本校自費	即時／短期／中長期	已完成
Server e-class ,domain,資源中心	6 萬	本校自費	即時／短期／中長期	已完成
Websams 系統更新	/	EDB	即時／短期／中長期	已完成
WiFi 第二期(租)	<50 萬	EDB	即時／短期／中長期	已批
教員室網絡接點 Node 加 switch	10 萬	本校自費	即時／ <u>短期</u> ／中長期	
有蓋操場冷氣(包括大堂)	50 萬	PTA 籌募	即時／短期／中長期	已完成
家長 e 通告(通告 app)	2 萬 / 年	用者自付	即時／ <u>短期</u> ／中長期	15-16 起用
有蓋操場音響	10 萬以上	本校自費	即時／ <u>短期</u> ／中長期	
全校網絡 backbone ,Core Switch	總約 50 萬 約 10 萬加拉線	本校自費	即時／ <u>短期</u> ／中長期	
禮堂冷氣	60 萬	PTA 籌募	即時／短期／ <u>中長期</u>	
校園電視台 upgrade	20 萬	本校自費	即時／短期／ <u>中長期</u>	
全校擴音系統 boardcast	15 萬	本校自費	即時／短期／ <u>中長期</u>	
禮堂燈光	15 萬	本校自費	即時／短期／ <u>中長期</u>	

(四) 小組成員：

統籌：曾嘉麟主任

組員：劉欽龍副校長、莊承銘主任、黃淑華老師、冼雪兒老師、何浩元老師、張婉沁老師、嚴兆滔老師

(五) 本組預算：\$217000