

## 學生事務組週年計劃

### (一) 關注事項:

1. 按程序妥善處理有關學生健康服務、學童牙科保健及學生疫苗注射。
2. 為有需要的學生提供適切之言語治療服務及營造豐富的語言環境，幫助及促進學生的語言發展。
3. 妥善處理一般學生事務包括學生拍照、學生儲物櫃、學籍卡及學生紀錄。
4. 讓學生得到合乎衛生和營養標準，以及價格合理的午膳服務。
5. 讓學生學習午膳時應有的禮儀及珍惜食物，並學會照顧自己。
6. 透過推行各項支援計劃，為學生辦理書簿、車船及上網等津貼之申請，幫助學生全面發展。

### (二) 現況:

#### 優點:

1. 校長對各項計劃有關細節均提供不少寶貴意見。
2. 全體老師的配合及書記室員工的協助。
3. 午膳及小食部由同一家公司承辦，有利管理及運作。
4. 大部份家長關心子女，願意協助學校推行各項活動。
5. 本年度本校繼續參加「校本課後學習及支援計劃」、「賽馬會全方位學習基金」及「在校免費午膳」，可以照顧更多有經濟需要的學生。
6. 校董會支持鼓勵清貧學生學習。

#### 弱點:

1. 全校學生在同一時間，但在不同場地午膳，管理人手的分配較緊張。
2. 新增新來港學童人數，需要更多行政安排作配合。

### (三) 實施:

**關注事項:** 1. 按程序妥善處理有關學生健康服務、學童牙科保健及學生疫苗注射。

| 目標                           | 策略/工作                             | 時間          | 成功準則         | 評估方法  | 負責人 | 所需資源               |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|-------|-----|--------------------|
| 健康服務、學童牙科保健及學生疫苗注射各項事務得以順利進行 | 1. 處理學生牙科保健服務的申請、整理、呈報及安排牙齒檢查等工作。 | 九月至翌年一至三月期間 | ●會議檢討<br>達4分 | ●會議檢討 | 羅、彩 | 通告、工作指引及檢查牙齒工作分配表。 |

|  |                                 |            |              |       |           |              |
|--|---------------------------------|------------|--------------|-------|-----------|--------------|
|  | 2. 處理學生健康服務的、整理、呈報分發健康檢查通知書等工作。 | 九月至翌年五、六月間 | ●會議檢討<br>達4分 | ●會議檢討 | 羅         | 通告、<br>工作指引。 |
|  | 3. 安排學生注射疫苗及處理他們的同意書、針卡及健康紀錄冊。  | 全年         | ●會議檢討<br>達4分 | ●會議檢討 | 羅、龔、<br>鄒 | 通告、<br>工作指引  |

**關注事項：2.** 為有需要的學生提供適切之言語治療服務及營造豐富的語言環境，幫助及促進學生的語言發展。

| 目標                    | 策略/工作                           | 時間 | 成功準則                              | 評估方法                         | 負責人 | 所需資源                       |
|-----------------------|---------------------------------|----|-----------------------------------|------------------------------|-----|----------------------------|
| 能幫助有言語治療需要的學生，促進其言語發展 | 1. 為有需要之學生進行評估及適切的個別、小組或入班治療服務。 | 全年 | ●有完整之評估報告及治療進度記錄；<br>●學生之言語問題有改善。 | ●會議檢討<br>●教育局的意見<br>●學生進展報告。 | 桃   | 紀錄冊                        |
|                       | 2. 訂立和籌備各項專題活動及教師、家長工作坊         | 全年 | ●會議檢討<br>達4分<br>●問卷調查<br>達4分      | ●會議檢討<br>●問卷調查               | 羅   | 工作指引<br>\$102004<br>由教育局撥款 |

**關注事項：3.** 妥善處理一般學生事務包括學生拍照、學生儲物櫃、學籍卡、學生紀錄及足部檢查。

| 目標            | 策略/工作            | 時間      | 成功準則         | 評估方法  | 負責人 | 所需資源         |
|---------------|------------------|---------|--------------|-------|-----|--------------|
| 各項一般學生事務能順利進行 | 1. 處理學生拍照及學生相片資料 | 九月及翌年五月 | ●會議檢討<br>達4分 | ●會議檢討 | 羅   | 通告、<br>工作指引  |
|               | 2. 編配學生儲物櫃       | 九月      | ●會議檢討<br>達4分 | ●會議檢討 | 羅   | 通告、<br>工作指引。 |

|  |                                    |    |              |       |     |              |
|--|------------------------------------|----|--------------|-------|-----|--------------|
|  | 3. 處理及跟進學生學籍冊,包括新生入學及離校學生紀錄及跨境學童資料 | 全年 | ●會議檢討<br>達4分 | ●會議檢討 | 羅、桃 | 學籍冊、<br>工作指引 |
|  | 4. 處理學生紀錄,包括學生出缺席資料及病歷資料           | 全年 | ●會議檢討<br>達4分 | ●會議檢討 | 羅   | 通告、<br>工作指引  |
|  | 5.安排足部檢查                           | 九月 | ●會議檢討<br>達4分 | ●會議檢討 | 羅   | 工作指引         |

**關注事項：**4. 讓學生得到合乎衛生和營養標準，以及價格合理的午膳服務和小食。

5. 讓學生學習午膳時應有的禮儀及珍惜食物，並學會照顧自己。

| 目標                           | 策略/工作  | 時間 | 成功準則              | 評估方法                                       | 負責人 | 所需資源     |
|------------------------------|--|----|-------------------|--|-----|----------|
| 午膳及小食部能運作暢順，並能確保供應商的食物符合營養標準 | 1. 分配教師午膳管理輪值工作,安排家長協助午膳管理工作(上、下學期各一次),就午膳管理上與供應商保持聯絡,監察午膳運作情況。經常提示學生午膳時的禮儀、秩序及珍惜食物。 | 全年 | ●師生及家長對午膳及服務感到滿意。 | ●會議中加入家長、學生代表作檢討及評估。<br>●校本問卷,蒐集訂飯學生對午膳的意見 | 羅   | 工作指引及分工表 |
|                              | 2. 在會議中討論健康小食的準則及小食部可售賣的小食,經常留意小食部的運作情況,加以跟進。  | 全年 | ●師生及家長對服務感到滿意。    | ●會議中加入家長、學生代表作檢討及評估。                       | 羅   | 工作指引     |

**關注事項：**6. 透過推行各項支援計劃、為學生辦理書簿、車船及上網等津貼之申請，照顧個別差異。

| 目標                         | 策略/工作   | 時間                  | 成功準則   | 評估方法                      | 負責人 | 所需資源            |
|----------------------------|---|---------------------|--|---------------------------|-----|-----------------|
| 為清貧學生提供經濟上的援助，讓他們獲得平等的學習機會 | 1. 書簿、車船及上網等津貼、紀錄、整理及呈報等工作。                     | 九月(首批)十月至翌年四月(其餘申請) | ●會議檢討達4分   | ●會議檢討                     | 羅   | 計劃的工作指引、通告、資料等。 |
|                            | 2. 善用「課後學習及支援計劃」及「賽馬會全方位學習基金」，資助有經濟困難的學生參加學生活動。 | 九月及翌年八月             | ●超過50%有經濟困難的學生利用扶貧計劃津貼參加教會舉辦之興趣班<br>●盡用各計劃的資助，津貼撥款餘額少於5% | ●檢視扶貧計劃津貼收支表<br>●進行學生問卷調查 | 羅   |                 |
|                            | 3. 善用「在校免費午膳」計劃，資助有經濟困難的學生在校午膳。                 | 九月及翌年七月             | ●超過70%有經濟困難的學生利用扶貧計劃津貼在校午膳<br>●盡用各計劃的資助，津貼撥款餘額少於5%       | ●檢視扶貧計劃津貼收支表              | 羅   |                 |
|                            | 4. 善用「關愛夢飛翔計劃」，津貼低收入家庭的學生參加境外學習的交流團。            | 九月及翌年七月             | ●會議檢討達4分   | ●會議檢討                     | 羅、鄒 |                 |

#### (四) 小組成員

組長：羅婉珊主任

組員：梁美桃老師、鄧彩燕老師、龔少芬老師、鄒海怡老師

#### (五) 本組預算

外購「麥堅時復康服務中心有限公司」提供「加強言語治療」服務  
\$580 x 160小時 共\$92800