

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 推行時間表 | 所需資源 | 表現指標 | 評估機制 | 負責人 |
|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 課程發展 | 減輕教師預備教材及處理課程策劃、設計的工作量 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘用兩名教學助理及一名行政助理 | <ul style="list-style-type: none"> ◆減輕教師預備教具的工作。 ◆減輕教師在製作教材的工作。 ◆減輕教師做壁報的工作。 ◆減輕教師做刊物的準備。 ◆協助處理會計賬目、繳費 ◆讓教師可以更專注於不同學習範疇的課程發展。 ◆負責部份代課工作 | 全年進行 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘請懂電腦技術、文書處理、持大學學位的教學助理(其中一位有設計經驗) 每月\$14,000x12x1.05=\$352,800 ◆聘請一名懂一般文書處理、印務的行政助理 每月\$13,000, 5%強積金供款, 合計 \$13,000 x 12 x 1.05=\$163,800 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學校電腦文件編列整齊 ◆能為教師製作教具及展板 ◆為學校編印小冊子、學習冊、刊物 | <ul style="list-style-type: none"> ◆會議評估 ◆工作表現評估超過3 (滿分為4) | 副校長 |
| 提高學生的語文能力 | 提高學生英語會話及應用的能力 | <ul style="list-style-type: none"> ◆外聘機構於課餘進行英語教學 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生的英語會話能力提高。 ◆學生與外籍人士談話的信心提高。 ◆學生在面試、寫作方面有所提升 | 全年進行 | <ul style="list-style-type: none"> ◆聘請機構以英語為母語的外籍教師、經驗英語導師任教(津貼學生學費及提供英語免費課程) 預算導師費每小時約為\$600), 預算\$54,000 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生樂意與外籍人士交談。 ◆學生面試的英語表現提升。 ◆學生的寫作報告字數及詞彙較豐富 | <ul style="list-style-type: none"> ◆評估學生英語會話的能力。 ◆評估學生的學習成果。 | 英文科主任 |

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 推行時間表 | 所需資源 | 表現指標 | 評估機制 | 負責人 |
|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 提高中央圖書館的效能 | 發展學生自學能力 | <ul style="list-style-type: none"> ◆電子圖書閱讀 ◆閱讀獎勵計劃 | <ul style="list-style-type: none"> ◆圖書館日常運作暢順 ◆減輕教師紀錄工作，騰出空間設計閱讀冊及完善獎勵計劃 | 全年進行 | ◆聘請圖書館兼職助理兩名，合共\$95,680 | <ul style="list-style-type: none"> ◆使用圖書館學生人數平均達4.0本(每月每學生平均) ◆閱讀獎勵計劃獲獎人數達90%以上 | 數據及問卷 | 圖書館主任 |
| 資優教育 | 發展學生潛能 | ◆聘請負責拔尖小組訓練導師 | <ul style="list-style-type: none"> ◆有關學生的潛能表現得以提升 ◆減輕教師的工作量，教學亦有交流 | 全年舉行 | ◆聘請導師提供訓練津貼學生導師費\$25,000 | ◆學生在校際比賽中的表現優異 | <ul style="list-style-type: none"> ◆學生在校際比賽的成績 ◆督導教師的觀察 ◆學生的意見 | 活動主任 田徑訓練 藝術訓練 |
| 發展學生健康生活模式、具探索精神 | 減輕教師工作量，創造空間 | ◆聘請半職農夫一名 | <ul style="list-style-type: none"> ◆減輕教師處理農務工作 ◆減輕教師的準備綠田園時間 | 全年舉行 | ◆聘請農夫一名\$6850(包括MPF)x12=\$82,200 | <ul style="list-style-type: none"> ◆綠田園管理良好 ◆綠田園學生農耕活動順暢 | <ul style="list-style-type: none"> ◆會議評估 ◆工作表現評估超過3(滿分為4) | 環保主任 |
| | | | | 合共 | \$773,480 | | | |

備註：本校在2019/2020學年度學校發展津貼預算為\$774,375.00 (餘\$895.00)

參考資料：2018/2019學年度獲撥款：\$756,226.00