

## 行政組計劃書

### (一) 關注事項：

1. 提高教師、同學之間的互動溝通，提昇校園學習氣氛。
2. 提高教師專業的能力，自我完善，自我超越。
3. 提高家長與學校的溝通及家長教育。

### (二) 注意事項

#### 優點：

1. 有強的領導，行政效能高。
2. 行政組別結構清晰，且接受家長、教師出席校政諮議會、行政會議，可收集思廣益之效，並能增加透明度。
3. 據香港中文大學的問卷統計，家長對學校七育方面的支持及信任均高。本校連續三年獲最受家長表揚的十大學校之一，家長樂意與學校合作。
4. 家長蒞校協助推展校務已漸成風氣及習慣，經常蒞校協助帶隊、整理圖書、午膳、綠田園耕種義工服務等。
5. 透過會議、文件、橫額，學校成員清楚學校的理想及使命。
6. 學校舉行的教師專業發展工作坊，配合社會及學校的需要，與時並進。
7. 學校積極援引各種不同的資源，發展校務。
8. 有校本管理經驗，發展自我完善精神。
9. 全體老師加入小組，增加歸屬感，亦有助個人成長。
10. 聘請「增聘教師」，協助全校發展。
11. 聘請文書助理，支援教師文書工作。
12. 增加各個持份者的溝通，讓大家彼此學習，各科組互相協調。

#### 缺點：

1. 由於校務發展迅速，文書工作亦相繼增加。
2. 新課程相繼出現，教師對學科的知識及教學策略需不斷更新，吸取新知識。
3. 教育改革不斷，對行政人員、教師的素質要求亦不斷提高，為了自我增值及配合工作，教師培訓的內容及策略成一重大課題。
4. 學校儲物地方少，各科及小組擺放、存放的地方不足。
5. 學校舉辦的課外活動多元化，學生及家長對課外活動的需求亦大，學校可用地方不足，影響學生參與活動。
6. 資訊科技發展一日千里，網上學習需要激增，購買網上學習資源、保養學校器材等，需費極大，學校難以負擔。
7. 學校生活多元化，學生可參與的活動多元化，當中需要高效的協作及協調。
8. 學校人力資源需求大，對新任教師的培育急切，以求盡可發揮所能。
9. 據統計數字，約 1/4 本校家長為放任型家長，對子女的管教採放任態度。

## (三) 實施：

**關注事項：**1. 提高教師、同學之間的互動溝通，提昇校園學習氣氛。

| 策略/工作                                       | 時間              | 成功準則                        | 評估方法            | 負責人   | 所需資源   |
|---|-----------------|-----------------------------|-----------------|-------|--|
| 1. 設每周行政例會                                  | 逢星期一早上閱讀課及第1、2節 | 90%依期舉行並將會議討論的紀錄即日上網        | 會議舉行期數及將紀錄上網的情況 | 欣、趙   | 會議紀錄   |
| 2. 聘請行政助理，協助教師處理文書工作                        | 全年進行            | 以 5 分為滿分，評估工作效能不低於 4 分      | 全體教師填寫評估表       | 欣及各主任 | <p>◆聘請一位懂得中文打字、簡報表及試算表，富工作經驗的行政助理<br/> <math>\\$8900 \times 12 \times 1.05 = \\$112140</math></p> <p>◆聘請一位懂得中文打字的文書助理 <math>\\$6300 \times 12 \times 1.05 = \\$79380</math><br/>           (由學校發展津貼支付)</p>   |
| 3. 聘請「增聘教師」為教師創造空間，提高師生的溝通，以便照顧學生不同和特殊的學習需要 | 全年進行            | 減少教師總節次<br>「增聘教師」擔當常規教師教學工作 | 教師節次分析表         | 欣及各主任 | <p>聘請合約教師三名 (每月<math>\\$18010</math>，5%強積金供款)<br/> <math>\\$18010 \times 12 \times 1.05 \times 3 = \\$226926 \times 3 = \\$680778</math><br/>           由學校發展津貼支付</p>  |
| 4. 聘請電腦技術支援人員，減輕教師預備教具及處理課程策劃及設計的工作量        | 全年進行            | 以 5 分為滿分，評估工作效能不低於 4 分      | 全體教師填寫評估表       | 曾及各主任 | <p>◆聘請一位熟悉網頁、能熟練地使用 Windows 系統的技術員。<br/>           每月<math>\\$7600</math>，5%強積金供款，合計<math>\\$7600 \times 12 \times 1.05 = \\$95760</math></p> <p>◆聘請一位懂一般電腦技術的助理<br/>           每月<math>\\$6800</math>，5%強積金供款，合計<math>\\$6800 \times 12 \times 1.05 = \\$85680</math></p> |

**關注事項：2. 提高教師專業的能力，自我完善，自我超越。**

| 策略/工作                  | 時間                      | 成功準則                   | 評估方法      | 負責人    | 所需資源  |
|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|--------|---|
| 1. 參加資優教育網絡學校計劃        | 全學年                     | 以 5 分為滿分，評估工作效能不低於 4 分 | 全體教師填寫評估表 | 趙、關    | ◆聘請助理教師一名<br>(\$9000 × 12 × 1.05)/2<br>=\$56700<br>(費用一半由 QTN 計劃津貼，一半由學校學展津貼) |
| 2. 進行教育局家長及學生問卷調查      | 16-20/1/2008            | 完成問卷及作出分析              | 教育局問卷     | 詩      | 文書工作交文書助理   |
| 3. 進行教師問卷調查            | 十一月底                    | 完成問卷及作出分析              | 教育局問卷     | 詩      | 文書工作交文書助理   |
| 4. 進行教育局社交情意問卷         | 2008 年 5 月              | 完成問卷及作出分析              | 教育局問卷     | 莊      | 文書工作交文書助理   |
| 5. 教師專業發展 - 大埔區聯校專業發展日 | 2007 年 12 月             | 教師問卷值高於 3              | 教師填寫問卷    | 趙      | 費用\$600   |
| 6. 新老師入職輔導計劃:「師徒制」     | 全年                      | 「徒」表示可以透過計劃加快對學校的適應    | 收集徒意見觀課表  | 欣      | 印製有關表格  |
| 7. 完善考績制度              | 全年                      | 教師問卷值高於 3              | 教師問卷      | 欣、趙    | 印製有關表格  |
| 8. 安排不同主題的教師講座         | 2007 年 10 月 -2008 年 7 月 | 教師問卷值高於 3.3            | 教師填寫問卷    | 欣及有關同事 | 講師費用\$2000  |
| 9. 經驗分享,成果共嘗-分享環節      | 全年                      | 教師問卷值高於 3.3            | 教師填寫問卷    | 欣、趙    | 影印費\$100  |
| 10. 前往台灣進行資優教育學習       | 2007 年 12 月             | 教師問卷值高於 3              | 教師填寫問卷    | 校長、欣、趙 | \$3500 × 45 人 = \$157500(四日三夜)  |

