

總務組工作計劃

(一) 關注事項：

1. 各組別負責人均能依照政府的規定，按該組計劃進行採購及作妥善紀錄。
2. 保持校舍環境清潔衛生。
3. 建立和諧安全的校園環境。

(二) 現況：

優點：

1. 行政架構及分工明確，負責的老師能互相配合。
2. 校長對各項計劃有關細節均提供不少寶貴意見。

弱點：

1. 校具、教具等物品種類繁多，用以存放物品的地方不足。

(三) 實施：

關注事項：1. 各組別負責人均能依照政府的規定，按該組計劃進行採購及作妥善紀錄。

策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 各組別負責人在年度內按該組計劃，並按購買程序購買設備物品。	全年	按計劃預算完成	- 查閱會議及購買紀錄 - 會議中檢討及評估	各組別負責人	參照各組別計劃預算
2. 各組別負責人需檢查、紀錄及統計所管轄物品，並在需要時更新紀錄。	學年初、學年終結及在有需要時	保持清楚和準確的紀錄	- 查閱紀錄 - 會議中檢討及評估	各組別負責人	參照各組別計劃預算

關注事項：2. 保持校舍環境清潔衛生。

策略/工作	時間	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 監管校舍清潔衛生工作，確保清潔承辦商按合約規定完成清潔工作。	全年	- 保持校舍環境清潔衛生 - 80%清潔大使的紀錄表示滿意	- 日常檢查校舍環境清潔衛生 - 會議中檢討及評估 - 清潔大使巡查	莊承銘主任、書記、工友等	

關注事項：3. 建立和諧安全的校園環境。

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 處理學生受傷	全年	備有學生受傷紀錄	- 會議中檢討及評估	莊承銘主任 統籌，書記	持有有效急救證書老師
2. 藥物補充事宜	全年	定期檢查藥物及補充藥物	- 會議中檢討及評估	黃淑華老師 李柏宇老師	\$600 急救藥物
3. 緊急疏散演習	每學期兩次	建立一個和諧及安全的校園環境	- 會議中檢討及評估 - 觀察學生表現	黃淑華老師 王文達老師 李柏宇老師 伍耀基老師	
4. 編配物資，包括課室、展板、座位、儲物櫃及課室用品	全年	有效地分配所有資源	- 會議中檢討及評估	莊承銘主任	
5. 進行校舍檢查	每學期一次	建立一個和諧及安全的校園環境	- 教師調查 - 會議中檢討及評估	莊承銘主任 及總務組成員	
6. 巡視校舍的防火設施	全年	防火設施齊備及具效能	- 日常檢查校舍	莊承銘主任 及書記	
7. 校內大修及緊急維修事宜	全年	能盡快維修或更換損壞物資	- 會議中檢討及評估	莊承銘主任 及書記	

(四) 小組成員：

組長：莊承銘主任

組員：伍耀基老師、王文達老師、李柏宇老師、黃淑華老師
及需負責管理某些物品的各科組長、行政小組負責人、班主任、圖書館主任
及書記、會計等