

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	減輕教師預備教材及處理課程策劃、設計的工作量	<ul style="list-style-type: none"> ◆聘用一名行政助理 ◆一名教學助理 ◆一名文員 	<ul style="list-style-type: none"> ◆減輕教師預備教具的工作。 ◆減輕教師在製作教材的工作。 ◆減輕教師做壁報的工作。 ◆減輕教師做刊物的準備。 ◆協助處理會計賬目、繳費 ◆讓教師可以更專注於不同學習範疇的課程發展。 ◆負責部份代課工作 ◆負責小組輔導工作 	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ◆聘請懂電腦技術、文書處理富經驗文員 每月\$12,000, 5%強積金供款, 合計\$13,800x 12 x 1.05 = \$173,880 ◆聘請一位有設計經驗的教學助理 每月\$13,000x12x1.05 = \$163,800 ◆聘請一名懂一般文書處理、印務的行政助理 每月\$13,500, 5%強積金供款, 合計 \$13,500 x 12 x 1.05 = \$170,100 	<ul style="list-style-type: none"> ◆學校電腦文件編列整齊 ◆能為教師製作教具及展板 ◆為學校編印小冊子、學習冊、刊物 	<ul style="list-style-type: none"> ◆會議評估 ◆工作表現評估超過3 (滿分為4) 	副校長
提高學生的語文能力	提高學生英語會話及應用的能力	<ul style="list-style-type: none"> ◆外聘機構於課餘進行英語教學 	<ul style="list-style-type: none"> ◆學生的英語會話能力提高。 ◆學生與外籍人士談話的信心提高。 ◆學生在面試、寫作方面有所提升 	全年進行	<ul style="list-style-type: none"> ◆聘請機構以英語為母語的外籍教師、經驗英語導師任教(津貼學生學費及提供英語免費課程) 預算導師費每小時約為\$650), 預算\$45,500 	<ul style="list-style-type: none"> ◆學生樂意與外籍人士交談。 ◆學生面試的英語表現提升。 ◆學生的寫作報告字數及詞彙較豐富 	<ul style="list-style-type: none"> ◆評估學生英語會話的能力。 ◆評估學生的學習成果。 	英文科主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
提高中央圖書館的效能	發展學生自學能力	<ul style="list-style-type: none"> ◆電子圖書閱讀 ◆閱讀獎勵計劃 	<ul style="list-style-type: none"> ◆圖書館日常運作暢順 ◆減輕教師紀錄工作，騰出空間設計閱讀冊及完善獎勵計劃 	全年進行	◆聘請圖書館兼職助理兩名，合共\$92,000	<ul style="list-style-type: none"> ◆使用圖書館學生人數平均達4.0本(每月每學生平均) ◆閱讀獎勵計劃獲獎人數達90%以上 	數據及問卷	圖書館主任
資優教育	發展學生潛能	◆聘請負責拔尖小組訓練導師	<ul style="list-style-type: none"> ◆有關學生的潛能表現得以提升 ◆減輕教師的工作量，教學亦有交流 	全年舉行	◆聘請導師提供訓練津貼學生導師費\$20,000	◆學生在校際比賽中的表現優異	<ul style="list-style-type: none"> ◆學生在校際比賽的成績 ◆督導教師的觀察 ◆學生的意見 	活動主任 田徑訓練 藝術訓練
發展學生健康生活模式、具探索精神	減輕教師工作量，創造空間	◆聘請半職農夫一名	<ul style="list-style-type: none"> ◆減輕教師處理農務工作 ◆減輕教師的準備綠田園時間 	全年舉行	◆聘請農夫一名\$6400(包括MPF)x12=\$76,800	<ul style="list-style-type: none"> ◆綠田園管理良好 ◆綠田園學生農耕活動順暢 	<ul style="list-style-type: none"> ◆會議評估 ◆工作表現評估超過3(滿分為4) 	環保主任
				合共	\$742,080.00			

備註：本校在2018/2019學年度學校發展津貼預算為\$743,637.00(預計)(尚餘\$1557.00)

參考資料：2017/2018學年度獲撥款：\$732648.00